

**RAPORT PRIVIND  
STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL  
TEHNOLOGIC ENERGETIC,  
MUNICIPIUL CAMPINA  
ÎN SEMESTRUL- I - AL ANULUI ȘCOLAR  
2021-2022  
24 martie-2022**









## **Motto:**

**„Educația nu e cât de mult ai memorat sau cât știi. E capacitatea de a face diferența între ce știi și ce nu știi ”**

**Anatole France**

**„Educatia unui popor se judeca dupa tinuta de pe strada. Vazand grosolania pe strada esti sigur ca o vei gasi si in casa.”**

**Edmondo De Amicis**

**„Un om cu cunostinte dar needucat este ca si un inel de aur pus in botul unui porc.”**

**Jan Amos Komensky**

**Un gand metafizic deopotriva crestin si umanist este ca Lumea, Europa...fiecare dintre noi traversam vremuri de cumpana la nivelul VIETII sub multiplele ei aspect: politic, militar, social, dar si economic sau cultural educativ.**

**Dar aceste vremuri tulburatoare, chiar terifiante uneori nu pot face loc panicii, dar nici indiferentei totale, doar spunem cu voce soptita : „ ...unde pace nu e...nimic nu mai e!”**

**Noi insa cunoscand cate ceva din tainele psihologiei umane indemnăm pe apropiati, pe colegi, dar si pe elevi sa priveasca viitorul cu optimism si sa tinem aproape de proiectele noastre mari, de preocuparile cotidiene si sa nu uitam a savarsi cat mai mult bine in jur, sa fim impliniti cu fiecare clipa si fapta, astfel incat sensul vietii noastre sa ramana intact.**

**Am exersat vreme de doi ani o multitudine de practice noi si unele traumatizante pentru toti oamenii ,dar si care au fost adevarate piedici in caea derularii activitatii scolii pe coordonatele pe care noi eram obisnuiti. Am avut numeroase incercari de a ne regasi ,de a ne reinventa, de a recalibra statutul nostrum si a raspunde cat mai bine cerintelor, doar ca intr-o maniera in care mai nimeni nu putea spune care este cea optima, cea mai buna! Si astfel am statat doi ani de Pandemie-europeana, mondiala!?...si de la o vremea am sperat in reluarea muncii cu un spor de energie ce isi are izvorul si in prea multele frustrari prin care am trecut.**

**Daca privim cu optimism in urma am si invatat cate ceva, ne-am si experimentat in directia unor metode didactice pe care doar le intuiam.**



**Ne-am adaptat deseori cu eficienta momentelor prin care am trecut, dar un lucru este cert: Actul didactic, cotele inalte ale intruirii si educatiei in Scoala noastra ...si peste tot nu prea au fost atinse, sau daca am facut-o a fost sporadic, isular, chiar intamplator...si nu pe scara mare.**

**Suntem iarasi la Scoala, am scapat fie si partial de vechile griji, dar in subsidiar ne apasa altfel de griji, legate de starea noastra de siguranta!**

**Iar ACUM si AICI...„hic et nunc”...trebuie sa „repornim motoarele”, adica sa redevenim ceea ce am fost ca preocupari, inereze si performante, ba chia sa ne dorim mai mult, sa folosim energia camuflata doi ani de catre noi si de catre elevi spre alte performante...si o lectie mai buna, mai eficienta!**

**Eu cred ca elevul trebuie activat..., trebuie pus in „starea de ivatare”, trebuie sa l se reaminteasca si sa i se propuna starea de prezenta constienta, de effort si responsabilizare in legatura cu actul invatarii si al propriului comportament.**

**Ba cam acelasi lucru trebuie sa-l reexersam si noi profesorii, deoarece am deposit momentul cu predate in fata unor ecrane cvasiabsente si evaluam in virtutea gandului ca pericolele mari, genereaza ingaduinta si chiar neglijenta fata de misiunea mea, ca professor.**

**Trăim într-o societate dinamică, ce se adaptează continuu. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice reflectă și în educație.**

**Mobilitatea crescândă a populației, a tehnologiei, a simbolurilor și informației modifică sensul educației. Parcurgem etape succesive ale propriei deveniri în existența noastră de dascăli, de formatori ai unui viitor pe care ni-l dorim optimist.**

**S-a demonstrat că generațiile tinere au capacitatea de adaptare la realitate mult mai dezvoltată decât adulții. Tinerii cred ceea ce văd într-o măsură mult mai mare decât ne-am aștepta. Se orientează mai repede din toate punctele de vedere. De aceea este foarte important ca școala, prin intermediul tuturor celor care o slujesc și, mai ales, o iubesc, să păstreze echilibrul devenirii celor care trec prin ea. Vrem sau nu, suntem modele de viață, nu idoli cum s-ar putea crede, iar răspunderea care ne revine trebuie asumată**





**Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al tânărului ieșit dintr-un foarte lung traseu educațional, care poate ajunge până la cincisprezece ani.**

- **Ceea ce i se intampla educatiei astazi, ca si ceea ce ni se intampla noua ca lucratori in cadrul sistemului, este un ansamblu de transformari, reasezari, inovatii care uneori ne mira, dar ne creeaza si anumite sperante.**
- **Atunci cand transformarile nu sunt dramatice si efectele acestora nu sunt devastatoare asupra factorului uman, acestea pot fi asimilate si depasite cu relativa anduranta, dar se intampla ca ,uneori ,efectele fiind prea profunde, sa apara reactii de respingere.**

**INDICATORI DE CALITATE AI INVATAMANTULUI,**  
**-in sem I -**  
**an scolar 2021-2022**

- ▶ **Noi spunem ca rezultatele obtinute de noi profesorii si elevii acestei institutii, in conditiile date sunt destul de apropiate fata de cele ce pot fi obtinute. Putem exemplifica cele spuse printr-o analiza a catorva referentiale ale muncii noastre: rezultate la Bacalaureat , promovabilitate, performante scolare , rezultate la concursuri scolare, artistice, sportive.**



**Ne bucuram sa constatam si sa aflam din surse directe si indirecte, de interesul dvs., pentru scoala si sa regasesc aprecierii pentru efortul si performantele in profesie, mai ales cand ele vin din mediul exterior scolii. Stiti foarte bine ca parintii, elevii, fosti elevi, ne califica, ne apreciaza cu o multime de epitete. Cand cele negative sunt predominante si sunt in acord cu ceea ce stim sau credem, dar se si observa cu ochiul liber, desigur ca nu este in regula cu acei profesori.**

- 
- **Regasesc drept ceea ce as numi aproape o contanta a activitatii noastre:**
- **- starea de povara plictisitoare ,prea adesea, in activitatea scolara a multora dintre noi. Cei mai vechi, ca si cei mai noi, repeta la nesfarsit si aplica ceea ce stiu cu multa lejeritate, se vine si se merge la scoala la ora cu vesnica depasire a timpului.**
- **-prea rar spre deloc regasim entuziasm, dorinta de „a face”, bucuria ca mi-am ales o profesie care imi place.**
- **-ne lamentam patimas, ne plangem de mila propria competenta, nerecunoscuta de nici o instanta, dar ne gandim prea arareori ca recunoasterea performantei noastre e facuta de umilul si anonimul elev ,in primul rand si de cele mai multe ori.**
- **-e prea putin entuziasm individual, prea putine solutii si prea multe contestari , parca nu sunt evenimente legate de cautare,nu regasim nelinisti profesionale, incercari, confirmari, ajutor didactic **intre colegi, sprijin, sfat,cooperare solicitate intre noi.****



**Bilantul multumitor privind activitatile desfasurate, premiile obtinute de elevii nostrii in diverse competitii scolare, olimpiade sunt prezente in rapoartele fiecarei catedre, ele sunt importante ,de aceea ii felicitam pe toti cei care si-au adus contributia la obtinerea lor.**

**Si contributiile individuale ale profesorilor, cu participarea sau fara participarea elevilor : la invatatura, in activitatea educativa sau cu prilejul altor evenimente culturale, didactice,artistice, sportive,turistice-sunt prezente in cuprinsul materialului, iar cei ce sau implicat au stima si consideratia noastra ,a conducerii dar si a tuturor colegilor.**



## **Aspecte Pozitive :**

- Coordonam actiuni artistice, sportive de pregatire profesionala teoretica si practica cu un interes ce se soldeaza cu aprecieri si premii.**
- Facem propuneri privind unele disfunctii sau evenimente ce trebuie indreptate, dar nu cu consecventa**
- Ne oferim pentru coordonarea de proiecte scolare deoarece ne place si ne este util.**
- Contribuim cu idei la dotarea scolii si reparatii unde se impune.**
- Avem o comunicare profitabila deseori pentru actul didactic atat intre colegi/ diriginti cat si cu parinti si restul comunitatii locale.**
- Suntem solidari in situatii dificile in care se afla uneori colegii.**
- Respectam regulile generale ale functionarii sistemului.**
  - Desfasuram lectii atractive mai ales cu prilejul unor evenimente (cercuri, grade, interasistente) si mai rar in nestiuta ora a unei nestiute zile.**
- Realizam documente scolare in limita cerintelor, prezentate nu la timp;**
- Privim institutia scolara la nivel generic si ne intereseaza situatia scolara si disciplinara, in ansamblu.**

## **Aspecte revizuibile:**

- Autoritatea ! Criza de autoritate autoimpusa, in unele cazuri.**
- Dezinteresul si pentru comunicare, cu colegii, conducerea.**
- Obligatiile de serviciu in scoala ca : diriginte, profesor de serviciu, membru in comisii.**
- Aplicarea procedurilor in mod consecvent.**
- Desfasuram prea des a unor lectii cu putina substanta teoretica si deloc educative.**
- Regulamentul intern nu e cunoscut de catre elevi.**
- Pauzele prelungite fac ca elevii sa aiba preocupari distructive: galagie, plimbat pe hol, strada, toaleta, etc.**
- Profesorul de serviciu nu e intotdeauna complementarul gardianului in pauze si orele de curs.**
- Cataloagele nu se dau la verificat de catre director la sfarsit de semestru.**
- Activitatile extrascolare lasa in unele cazuri impresia de improvizatie.**
- Nu exista consens de actiune pentru disciplina si promovabilitate astfel incat prestigiul scolii de care toti vor sa se bucure sa fie unanim recunoscut si promovat prin expresia „ CORECTITUDINE SI EXIGENTA”.**
- Insuficienta implicare in recuperarea materiala si valorica a distrugerilor.**

# Starea generala a scolii:

- **INDICATORI**
- **STATISTICI,**
- **GRAFICE**
- **ACTIVITATI**
- **REZULTATE**
- **INOVATII**
- **PROPUNERI**
- **PROIECTE**





- **PLAN ȘCOLARIZARE 2021-2022**



## PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL- ZI - AN ȘCOLAR 2021-2022

NR.CRT.	Filieră	Profil	Domeniu	Specializare/Calificare	Formă de învățământ	Clasa	Număr clase	Număr locuri disponibile
1	Tehnologică	Servicii	turism	Tehnician în turism	Zi	Clasa a X-a	1	30
2	Tehnologică	Servicii	economic	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a X-a	1	29
3	Tehnologică	Tehnic	electric	Tehnician electronist	Zi	Clasa a X-a	1	26
4	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electrotehnist	Zi	Clasa a X-a	1	30
5	Teoretică	Real	real	Științe ale naturii	Zi	Clasa a X-a	1	29
6	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Zi	Clasa a X-a	1	29

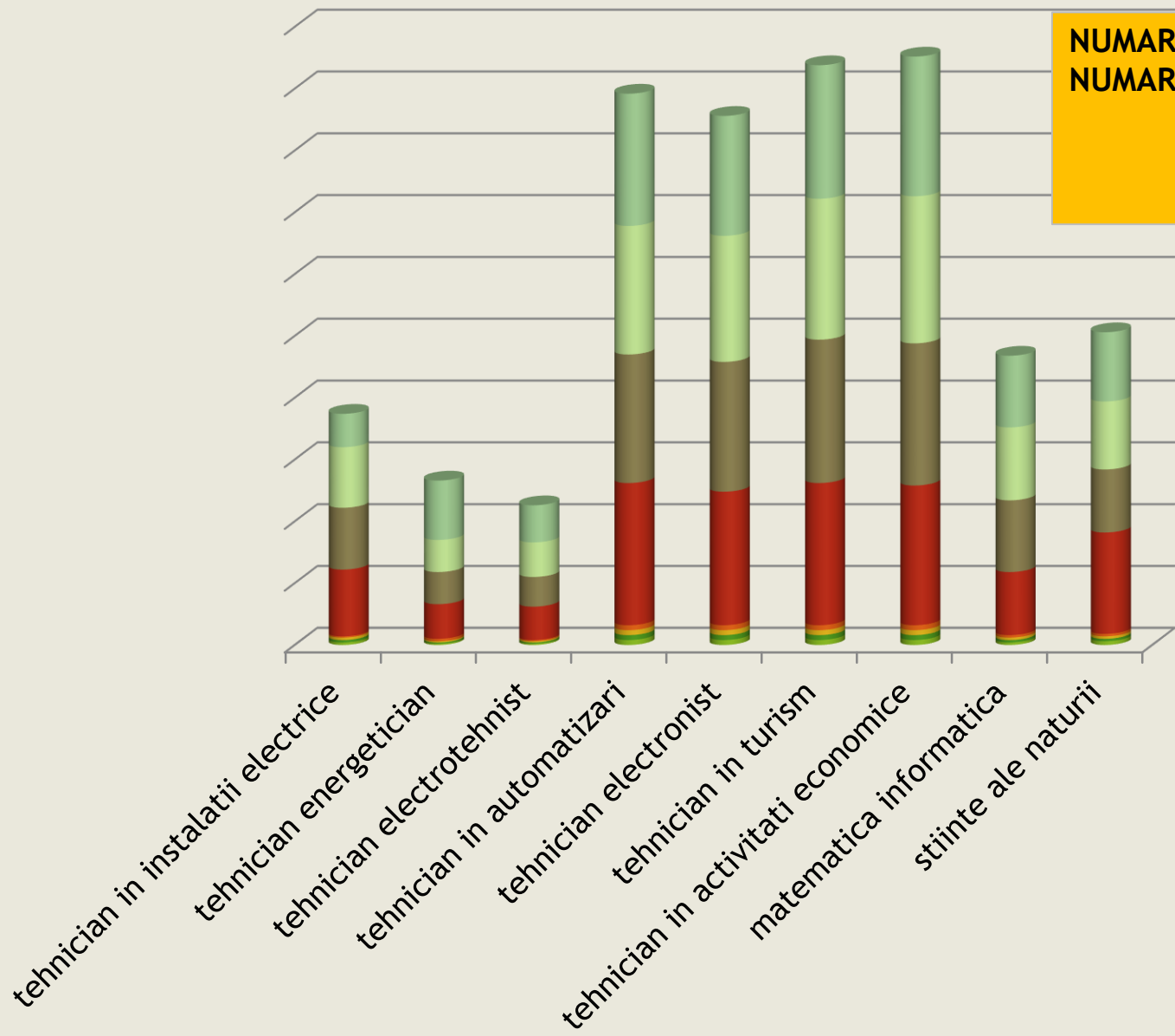
## PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL- ZI - AN ȘCOLAR 2021-2022

NR.CR T.	Filieră	Profil	Domeniu	Specializare/Calificare	Formă de învățământ	Clasa	Număr clase	Număr locuri disponibile
1	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Zi	Clasa a XI-a	1	24
2	Tehnologică	Servicii	economic	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XI-a	1	30
3	Tehnologică	Servicii	turism	Tehnician în turism	Zi	Clasa a XI-a	1	28
4	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Zi	Clasa a XI-a	1	26
5	Teoretică	Real	real	Matematică - informatică	Zi	Clasa a XI-a	1	31

## PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL- ZI – AN ȘCOLAR 2021 -2022

Nr. crt.	Filieră	Profil	Domeniu	Specializare/Calificare	Formă de învățământ	Clasa	Număr clase	Număr elevi
1	Tehnologică	Servicii	turism	Tehnician în turism	Zi	Clasa a XII-a	1	27
2	Tehnologică	Servicii	economic	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XII-a	1	30
3	Tehnologică	Tehnic	electric	Tehnician energetician	Zi	Clasa a XII-a	1	23
4	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Zi	Clasa a XII-a	1	23
			Electronică			Clasa a XII-		





**NUMAR CLASE /  
NUMAR ELEVI 2021-2022**

- nr elevi an scolar 2021-2022
- nr elevi an scolar 2020-2021
- nr elevi an scolar 2019-2020
- nr elevi an scolar 2018-2019
- clase an scolar 2021-2022
- clase an scolar 2020-2021
- clase an scolar 2019-2020
- clase an scolar 2018-2019

**PLAN  
ŞCOLARIZARE  
PROPUS/  
REALIZAT  
2021-2022  
NUMĂR  
CLASE/  
NUMAR ELEVI**

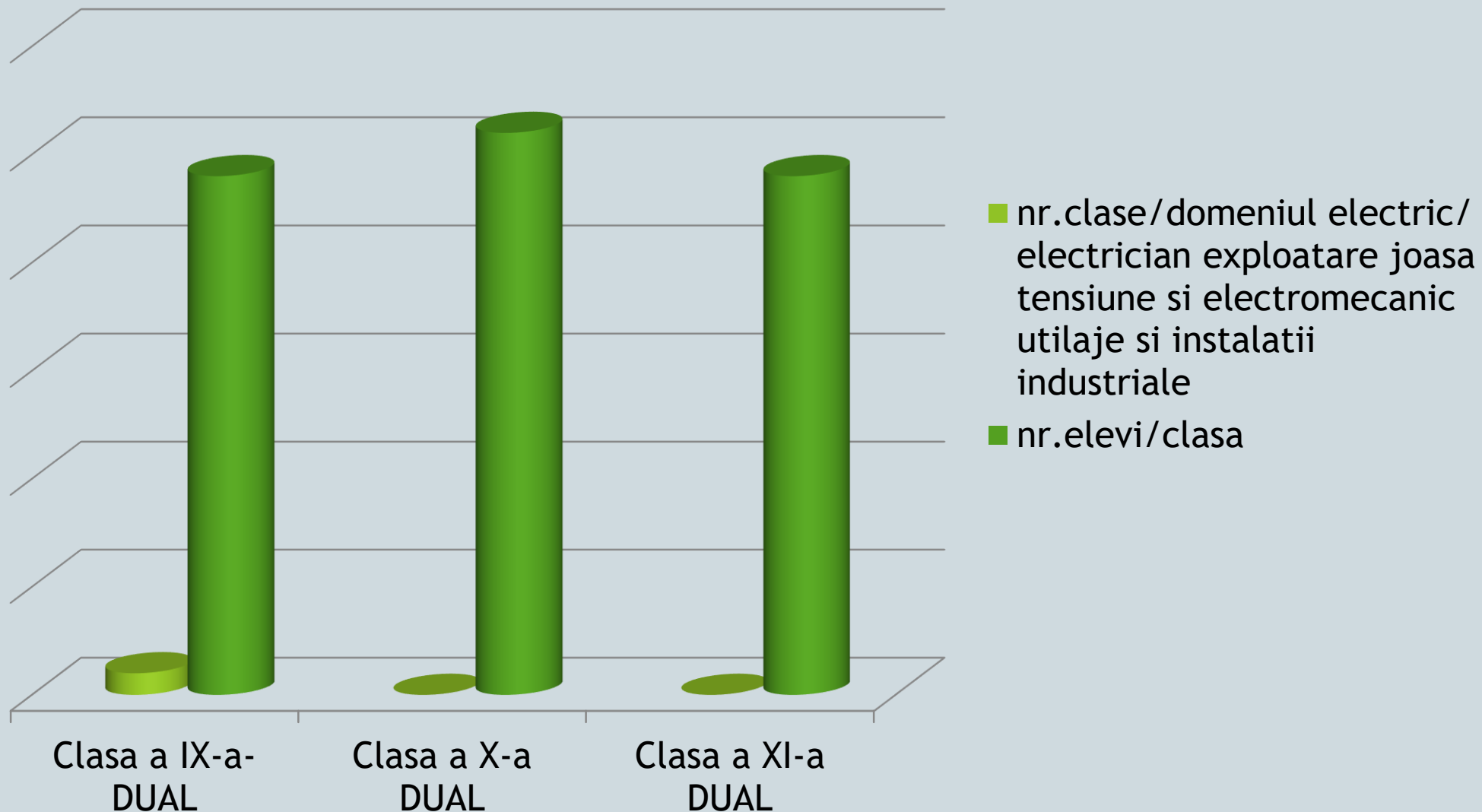
**ÎNVĂȚĂMÂNT  
LICEAL ZI**

**PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL - ZI -  
AN ȘCOLAR 2021-2022  
PROPUȘ / REALIZAT**

nr.crt	Domeniu	Specializare/Calificare	Formă de învățământ	Tip formațiune de studiu	Număr clase	Număr elevi
1	Electric	electrician exploatare joasa tensiune si electromecanic utilaje si instalatii industriale-DUAL	Zi	Clasa a IX-a	1	24
2	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune DUAL	Zi	Clasa a X-a	1	26
		Electrician exploatare joasă				

# PLAN ŞCOLARIZARE ÎNVĂŢĂMÂNT DUAL AN ŞCOLAR 2021-2022

- ZI -



# RAPORTUL CATEDRELOR

# LIMBA SI LITERATURA ROMANA



➤ **CATEDRA DE LIMBI  
STRAINE:**

**LIMBA FRANCEZA**

**LIMBA ENGLEZA**

# *ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE*

## *Limba franceză:*

*Prof. Lăcrămioara Paraschiv*

- In urma participării la concursul „Lire en fete”, s-au obtinut urmatoarele premii:
  - premiu special 100 puncte: Alice Neier 10 T,
  - premiul 1: Pandelescu Claudiu, Toncu Denis, Pârvu Andrada, Nichifor Loredana, Ungureanu Ferena, Cernat Delia, Morozan Ștefania, Valcu Ioana, Plopeanu Andreea, Sandu Monica;
- În cadrul parteneriatului cu Alianța Franceza Ploiesti „Educație pentru secolului 21” s-a obtinut diploma de participare pentru elevii Geana Ștefania, Vladila Larisa, Drăghici Sergiu, Stanciu Andreea de la clasa a 11-a M - eseu „Orașul meu”;

# *ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE*

- Doamna prof. a început și desfășurarea cursurilor Delf B1 cu următorii elevi:  
*- Neier Alice 10T, Pandelescu Claudiu 11E, Moroza Ștefania 11 E, Cernat Delia, Pârvu Andrada, Vladila Larisa, Ungureanu Ferena 11 M*
- Desfășoară cursuri ROSE – “Fără corigență” cu următoarele clase: 9M, 9T, 11M, 11E;
- 25 noiembrie 2021, a participat la Conferința online “Journé Internationale du Professeur de Français”;
- 8 decembrie 2021, participare la Cerc Pedagogic (Filipești de Pădure – școala gazdă), desfășurat online – Les émotions en classe de FLE”;

# *ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE*

## ► *Limba engleză:*

- Pe data de 10 noiembrie 2021, profesorii catedrei de limba engleză au pregătit și desfășurat activități cu elevii liceului nostru pentru Cercul Profesorilor de Limba Engleză. Tema cercului a fost “*Applying the methodological guidelines for the 9<sup>th</sup> grade – ensuring the progression of the linguistic competencies*”, eveniment desfășurat online. Școala asociată a fost Școala Gimnazială comuna Talea.

# ***ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE***

*Prof. Georgiana Moldoveanu*

- Sesiuni online cu voluntari din UK:
    - 14 octombrie 2021 Education and community development - interactive workshop hosted by Luke Addison and Ellie Todd;
    - 25 noiembrie 2021 Social initiatives with impact on our communities - interactive workshop hosted by Luke Addison;
    - 9 decembrie 2021 - Time management - interactive workshop hosted by Vera Kozak
  - Participare la PeaceJam Slam Conference, online, organizat de Universitatea din Winchester, pe data de 13 noiembrie 2021;
- Toate activitățile sunt online pe Zoom și se reiau în a doua săptămână din martie;



# ***ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE***

*Prof. Simona Boeru*

- Participare webminarii online:
  - 22 noiembrie 2021: *Activities for integrating Cambridge Life Competencies into classroom practice with Jade Blue;*
  - 24 noiembrie 2021: *Cambridge Ignite – Students’ voices with Rachel Jeffries and George Heritage;*
  - 3 decembrie 2021: *The Complete CELTA Experience Webinar;*

# **CATEDRA DE MATEMATICA**

## obiectivele semestrului I

Matematica

1. Implicarea unui numar cat mai mare de elevi in cadrul proiectului ROSE.'
2. Reducerea absenteismului si constientizarea elevilor de importanta matematicii.
3. Implicarea mai activa a parintilor in viata scolara.

# Activitati realizate

- ▶ -corelarea procesului didactic cu programele scolare si utilizarea eficienta a orelor la dispozitia profesorului folosind activitati de tip remedial, de consolidare ,de performanta.
- ▶ -- sa contribuim la constientizarea elevilor privind rolul matematicii, atat in viata de zi cu zi cat si ca urmare a diversificarii domeniilor profesionale in care notiunile si rationamentele matematice sunt prezente.

- ▶ - un plan de remediere a activitatilor de invatare si de implicare activă a unui număr cat mai mare de elevi in aceste activitati.
- ▶ -In sedintele cu parintii s-a pus accentul pe implicarea lor intr-un mod activ in viata scolara a elevilor.
- ▶ colaborat in vederea optimizarii procesului de invatamant si in privinta metodelor pe care le aplica la clasa pentru consolidarea notiunilor predate.



# **CATEDRA DE INFORMATICĂ**

## **A. ACTIVITATI:**

- ▶ **Aplicarea testelor inițiale la informatică și TIC și analizarea rezultatelor acestora – prof. informatica**
- ▶ **Protocol de colaborare cu ONG "Respiro", prin care am implementat în liceul nostru, la clasele avute în încadrare, metode și procedee pentru motivarea elevilor cu privire la autoacceptare, dezvoltare personală, arte și meșteșuguri, orientare profesională – prof. Stoicescu Denisa**
- ▶ **Implementarea proiectului "Trăiește de nota 10" în școală în colaborare cu ONG "Respiro", prin prezentarea la orele de dirigenție a materialelor furnizate de Asociația Respiro (Educație financiară, Formarea obiceiurilor, Nutriție, Modele) – prof. Stoicescu Denisa**

- ▶ **Lectorat cu elevii in cadrul proiectului educational de consiliere a elevilor “TU, POTI FI DIFERIT”- prezentare seminar cu tema “ Cum sa faci din anul 2022 un an extraordinar”- decembrie 2021– prof. Stoicescu Denisa**
- ▶ **Prezentare seminare, in colaborare cu ONG Respiro: Efectele negative ale tehnologiei asupra creierului tau, Efectele pornografiei asupra creierului tau – prof. Stoicescu Denisa**

- ▶ **Prezentare materiale furnizate de catre Asociația Preventis (organizație nonguvernamentală, care are ca scop promovarea sănătății și educației în vederea prevenirii riscurilor asociate consumului de substanțe și a altor comportamente adictive în mediul școlar și extrașcolar) la orele de dirigentie si la orele de consiliere si orientare clasele 9P, 10P, 11P: "Go\_Up\_not\_high", "Promit", "Cele doua fete opuse. Să vorbim despre droguri" – prof. Stoicescu Denisa**
- ▶ **Aplicarea diverselor chestionare la clase: testul temperamentelor, chestionarul de interese Holland-pentru a verifica tipul de personalitate si pentru a afla ce ocupație are caracteristici similare tipului respectiv– prof. Stoicescu Denisa**

- **Prezentare materiale furnizate de organizația Eliberare, privind traficul de persoane și exploatarea sexuală în România – prof. Stoicescu Denisa**
- **Implementarea proiectului "Educație financiară" prin intermediul platformei JA România – prof. Stoicescu Denisa**
- **Administrator al platformei școlare GSuite – prof. Tache Irina**
- **Administrarea site-ului liceului și încărcare de materiale diverse (anunțuri, activități, documente secretariat, etc)**
- **Activități remediale în programul ROSE – "Fără corigență", la clasele 10S, 11M și 9M.**
- **Implementarea proiectelor "Educație pentru orientare profesională" și "Educație economică și financiară" prin intermediul platformei JA România – prof. Tache Irina.**

## ***B. ACTIUNI INOVATIVE IN MUNCA DIDACTICA:***

- ▶ **Construirea si realizarea activitatilor didactice cu centrare pe activitatea elevului.**
- ▶ **Includerea celor 8 competente-cheie in activitatea didactica la clasa.**
- ▶ **Folosirea noilor tehnologii in predare/ invatare/ evaluare.**
- ▶ **Realizarea unor materiale/ obiecte practice folosind competentele digitale deprinse la clasa.**
- ▶ **Am avut surpriza placuta ca un elev sa imi solicite sa le predea colegilor cateva notiuni pe care le invatase singur. Si a facut acest lucru cu mare interes, iar colegii au fost captivati.**

### ***C. DIFICULTATI INTERNE SI EXTERNE***

- ▶ **Calculatoare depasite moral, care nu mai accepta instalarea unui sistem de operare si a programelor uzuale de birou (Microsoft Office)**
- ▶ **Inlocuirea cablurilor de Internet in laboratoare si montarea unor organizatoare de cabluri**
- ▶ **Lipsa implicarii parintilor in educatia copiilor.**

### ***D. PROPUNERI PENTRU CRESTEREA EFICIENTEI ACTULUI DIDACTIC***

- **Dedicare si implicare 100%**
- **Mai multa rabdare**
- **Claritate in comunicarea obiectivelor lectiilor.**



# CATEDRA DE ȘTIINȚE

**-FIZICA**

**-CHIMIE**

**-BIOLOGIE**

- 1.Prof. gr. I Adrian Dumitran – fizică ( *responsabil de catedră* )
- 2.Prof. gr. I Raluca Lăcătuș – fizică
- 3.Prof. gr. I Monica Nistorescu – fizică
- 4.Prof. gr. I Ramona Milu – chimie
- 5.Prof. gr. I Rodica Plopeanu– chimie
- 6.Prof. gr. II Cornelia Ștefan – biologie

## **Activități REALIZATE**

- ▶ **Pregătiri remediale cu elevii în cadrul proiectului R.O.S.E. – prof. M. Nistorescu, prof. prof. R. Lăcătuș, prof. C. Ștefan, prof. A. Dumitran.**
- ▶ **Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat – periodic, conform planificării – toți membrii catedrei.**
- ▶ **Realizarea orarului liceului pentru anul școlar 2021-2022 – prof. Adrian Dumitran.**
- ▶ **Lecție deschisă la cercul metodic al profesorilor de chimie la clasa 12 S cu tema „Entalpia de reacție” – prof. Ramona Milu – 09.12.2021**
- ▶ **Organizarea Cercului metodic al profesorilor de chimie cu tema „Abordări metodice eficiente pentru disciplina Chimie în contextual învățământului centrat pe elev – exemple de bună practică” – prof. Milu Ramona, Plopeanu Rodica și Pîrvu Elena – 09.12.2021.**

- ▶ ***Participare la simpozionul județean R.O.S.E. – coordonator insp. Bianca Ciulac – noiembrie 2021- prof. Cornelia Ștefan, Adrian Dumitran, Raluca Lăcătuș, Monica Nistorescu.***
- ▶ **Participare la Cercuri pedagogice online - toți membrii catedrei.**
- ▶ **Prof. Raluca Lăcătuș:**
- ▶ **14-15 septembrie- Expozitie la Casa Tineretului despre Aurel Vlaicu- vizita cu 9 A, B, T ,10 B ,C,E, 11C**
- ▶ **27 septembrie-organizare de alegeri pentru reprezentantul elevilor pe scoala in CA**
- ▶ **2 octombrie-promovare materiale legate drepturile copiilor si adolescentilor in mediul online 9B**

- ▶ **10 noiembrie- participare conferinta Science is Wonderful**
- ▶ **18 noiembrie -participare la activitate online CCD Prahova**
- ▶ **19 noiembrie -promovarea Zilei Nationale fara Tutun-XIP**
- ▶ **26 noiembrie- participare la conferinta de la Facultatea de inginerie Medicala in cadrul proiectului “O mie pentru inginerie” de la UPB**
- ▶ **2 decembrie - participare online cerc fizica**
- ▶ **Ianuarie – selectie prezentari pentru concursul Tudor Miu sectiunea de fizica**

# CATEDRA DE STIINTE-SOCIALE

**-ISTORIE**

**-STIINTE SOCIALE**

**-RELIGIE**

**-MUZICA**

**-DESEN**

## **A. Activitati realizate**

**In semestrul I la catedra de Stiinte-sociale s-au desfasurat urmatoarele activitati:**

**-Participarea tuturor cadrelor didactice la consfaturile din luna septembrie, la cursurile de formare continua, precum si la activitatile desfasurate in timpul semestrului-(on-line si fizic)**

### **Activitati la dirigentie:**

- Organizarea colectivului de elevi**
- Prelucrarea Regulamentului de ordine interioara**
- Intocmirea dosarelor de bursa**
- Sedinte cu parintii**

## **Activitati extracurriculare:**

- Realizarea de referate, vizionare de film–la clasa cu ocazia unor evenimente istorice si religioase: Ziua nationala, Unirea Principatelor Romane, Ziua Armatei, Holocaust , Sarbatori religioase, Dragobetele, 1 si 8 martie.**
- Pregatirea elevilor pentru olimpiada si pentru examenul de bacalaureat, remediale si pe cei cu ritm lent de invatare**
- Elaborare teste cl. IX-XII; Activitate Proiect ROSE;**
- Participare la concursuri si concerte in cadrul Festivalului de Arte, Campina unde s-au obtinut: Premiul I, al II-lea, al III-lea si Premiul special**
- Utilizarea mijloacelor moderne în cadrul activităților educative**
- Participarea cu articole in Revista scolii**

## **B.RELATII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUTIEI**

- Cooperare foarte buna cu tot personalul.**
- Nu au fost întâmpinate dificultati în realizarea obiectivelor propuse pe semestrul I.**

## **D.PROPUNERI PENTRU CRESTEREA EFICIENTEI ACTULUI DIDACTIC SI EDUCATIV**

**Eficientizarea actului didactic se poate realiza prin căutarea permanentă a unor modalități prin care să-i apropiem pe elevi de disciplinele pe care le predam:**



- Utilizarea mijloacelor moderne de predare-  
invatare-evaluare**
- Participarea la activitatile CCD, la cercurile  
metodice, simpozioane si la cursurile de formare  
continua, in acord cu noile tendinte etc.**
- Realizare de parteneriate cu diferite institutii:  
scoli, primarie, muzee, biserica**
- Implicarea institutiilor din comunitatea locala in  
sustinerea unor activitati educative**
- Studierea de către elevi a unui instrument  
muzical (chitară, pian)**
- Realizarea de activități în care elevii să-și  
valorifice aptitudinile artistice**

**Responsabil,  
Prof. Nicoleta Arghiriade**

# CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT



ANALIZA ACTIVITATII PE AN SCOLAR 2021-2022

SEMESTRUL I

## ACTIVITATI IN CADRUL CATEDREI

**•# Participare la cercul pedagogic al catedrelor de educatie fizica, organizat de Liceul Tehnologic Constantin Istrati, on-line.**

**•# Am participat on-line, la dezbateri cu privire la starea învățământului romanesc, la situația specifică disciplinei educație fizică;**

**•# Am parcurs tematica specifică disciplinei educație fizică, respectând recomandările și cerințele programei școlare;**

**•# Am participat on-line, la dezbateri cu privire**

## ACTIVITATI EXTRASCOLARE

**# La nivelul catedrei, activitățile din proiectul educațional ROSE-CRED și ansamblurile sportive au fost create clase virtuale pe platforma Classroom, activitățile fiind realizate prin încărcarea de materiale educative, lectii demonstrative on-line, discutii – recomandari metodice și activități fizice.**

## RECOMANDRI

**Copiii si adolescentii cu varste cuprinse intre 5 si 17 ani :**

**- toti copiii si adolescentii ar trebui sa faca cel putin 60 de minute pe zi cu activitate fizica de intensitate moderata pana la viguroasa, inclusiv activitati care intaresc muschii si oasele, cel putin 3 zile pe saptamana;**



# CATEDRA SERVICII

***”Când faci tot ce poți mai bun, nu știi niciodată ce miracol apare în viața ta sau în viața altui om.”***

***- Helen Keller***

- ▶ **În perioada analizată, activitatea la nivelul catedrei “Servicii” s-a desfășurat conform cu:**
  - ▶ **Strategia de dezvoltare a școlii;**
  - ▶ **Prioritățile stabilite prin Planul de activități întocmit la începutul anului școlar**
  - ▶ **Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;**
  - ▶ **Procedurile operaționale privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu virusul Sars-Cov-2-**
  - ▶ **Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars-Cov-2**
  - ▶ **Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.**



▶ **1.Activitati realizate la nivelul catedrei**



▶ **Pe parcursul semestului I al anului școlar, 2021-2022 membrii catedrei au urmărit realizarea următoarelor obiective:**

- ▶ **Desfașurarea procesului instructiv-educativ prin prisma atingerii competențelor-cheie, prevazute in Standardele de Pregatire Profesionala specifice celor doua calificari**
- ▶ **Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului;**
- ▶ **Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;**
- ▶ **Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;**
- ▶ **Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a calificarii profesionale N4;**
- ▶ **Participarea elevilor la proiectul ROSE.**

## ▶ **Activitati realizate**

- ▶ **Consultarea programelor școlare, a graficelor de practica și întocmirea planificărilor calendaristice;**
- ▶ **Organizarea și susținerea examenelor de diferențe pentru elevii care trec la o altă calificare profesională;**
- ▶ **Aplicarea testelor inițiale, având în vedere că anul școlar trecut a fost mai mult online;**
- ▶ **În colaborare cu agenții economici care cu greu au mai acceptat colaborarea în condițiile impuse de pandemia de Corona Virus, au fost elaborate programe pentru CDL-uri;**
- ▶ **Au fost încheiate protocoale și convenții privind desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor;**
- ▶ **Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe disciplinele tehnice și la cercul pedagogic Serviciului care s-au desfășurat online;**
- ▶ **Activități în cadrul proiectului ROSE**
- ▶ **Activități în cadrul diverselor comisii.**
- ▶ **Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, propunerea temelor de proiect;**

- ▶ **Parteneriat cu firma Human Respect Solution in vederea desfasurarii stagiilor de practica pentru elevii claselor 12E si 12T. Firma care s-a ocupat cu identificarea agentilor economici si organizarea activitatilor la acestia.**
- ▶ **Dezbateri cu elevii pe tema – MICA UNIRE .**
- ▶ **Evenimente de tipul ”SECRET SANTA”.**
- ▶ **Activitate cu tema Obiceiuri si traditii de Craciun**
- ▶ **Participare la Ziua portilor deschise la Institutul de Cercetare Brasov**
- ▶ **Activitate cu tema Educatie financiara in colaborare cu Universitatea Transilvania Brasov**
- ▶ **Participarea la Conferinta internationala ”Educatia o poarta catre bunastare pentru toti copiii”**
- ▶ **Participarea la Conferinta internationala Edu Magic – ”Invatarea pri joc”**
- ▶ **Implementarea programului „Educatie financiara”-prin platforma JA Romania**
- ▶ **Activitate cu tema Educatie financiara in colaborare cu Universitatea Transilvania Brasov;**
- ▶ **Serbare de colinde clasa IX T**
- ▶ **Participarea cadrelor didactice la programe de perfectionare**
- ▶ **Parcurgerea ritmica a materiei;**
- ▶ **Implicarea membrilor catedrei in activitatile online. Au fost realizate atat orele din program cat si activitati ROSE.**
- ▶ **Participare in cadrul comisiei de examen pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct**

▶ **2. Dificultati interne si externe**

- ▶ **Valul 4 al pandemiei, care a bulversat toata activitatea, o buna parte dintre colegi fiind in izolare sau carantina;**
- ▶ **Absența unor agenți economici de profil puternici in zonă, legături slabe cu aceștia pentru stagiile de pregatire practică, mai ales in contextul pandemiei de Covid 19;**
- ▶ **Insuficienta motivare a elevilor în vederea participării la activitati școlare și extrascolare, mai ales in contextul activitatilor online.**

▶ **3. Propuneri pentru creșterea eficienței actului educațional**

- ▶ **Dedicare 100%, incepand cu mine.**
- ▶ **Disciplina, incepand cu mine.**
- ▶ **Sa nu uitam ca fiecare este responsabil de ce face el, mai puțin (sau deloc), de ce face altul.**
- ▶ **”CEEA CE FACE FARMECUL UNUI OM ESTE BUNĂTATEA LUI.”**
- ▶ ***”Fii bun în ceea ce faci. La un moment dat nu va mai fi nevoie să te prezinți, te vor prezenta faptele tale.”***

Întocmit,  
Șef catedră, Stoicescu Cristian

# CATEDRA TEHNICĂ

**“Dragostea este mai bună decât mânia.  
Speranța decât frica.  
Optimismul decât disperarea.  
Să fim așadar iubitori, plini de speranță  
și vom schimba lumea!”  
(Jack Layton)**



## **Activități desfășurate în semestrul I**

**1. Promovarea învățământului dual-participarea la ședințele online organizate de ISJ și CCD Prahova, 22.10.2021**

**2. Colaborarea cu agenții economici în vederea încheierii contractelor de practică la S.C. Michelin România S.A., punct de lucru Anvelope Florești; S.C. TIAB S.A. București, punct de lucru ACTEMIUM Ploiești; S.C. General Meel Electric S.R.L. Băicoi; S.C. Energom S.R.L. Cluj-Napoca, punct de lucru Florești, Prahova**

**3. Participarea la conferințe:**

**- Conferința internațională EduMagic – “Învățarea prin joc”-Soluții inovatoare în educație – 16.12.2021**

**4. Organizarea activității “Să vorbim despre alcool” la clasa 11A, în colaborare cu Asociația Preventis din Cluj-Napoca, 06.01.2022**



## **5. Organizarea activităților din proiectul ROSE**

**- ore remediale "Pot mai mult"**

**- ore remediale "Calificat pentru calificare"**

**6. Îmbunătățirea bazei materiale: atelierul electric, dotat prin sponsorizare de către fundația "Michelin", pentru învățământul dual**



**7. Elaborarea unor materiale și utilizarea acestora în cadrul lecțiilor în format fizic și online**

**8. Realizarea unui material “Analiza cercului pedagogic nr. 2 - Domeniul Electric, Electromecanică, Electronică, Automatizări, susținut la Liceul Tehnologic Energetic, Municipiul Câmpina”**

**9. Elaborarea graficelor de laborator și practică curentă și comasată pentru anul școlar 2021-2022**





## **Propuneri pentru creșterea eficienței actului didactic și educativ**

- **adoptarea unor metode mai atractive pentru elevi în ceea ce privește susținerea activităților didactice;**
- **utilizarea unor strategii didactice adaptate atât activităților fizice, cât și lecțiilor online și în conformitate cu stilurile de învățare ale elevilor;**
- **intensificarea relațiilor cu părinții, mai ales cu cei ai căror copii au probleme la învățătură și în comportament sau lipsesc nemotivat de la școală;**
- **îmbunătățirea relațiilor cu agenții economici în vederea încheierii unor parteneriate cu aceștia pentru desfășurarea orelor de practică.**

**Întocmit,  
Șef de catedră,  
Prof. Padurețu Alice**



**RAPORT PENTRU ACTIVITATEA EDUCATIVĂ  
PERMANENTĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ  
DE LA  
LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC,  
MUNICIPIUL CÂMPINA  
SEMESTRUL I**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

# SEPTEMBRIE

**14-15 septembrie- Expozitie la Casa Tineretului dedicată lui Aurel Vlaicu- vizita cu 9A,B,T,10B,C,E,11C prof Lacatus**

**27 septembrie- organizare de alegeri pentru reprezentantul elevilor pe scoala in CA**

**Protocol de colaborare cu ONG "Respiro", prin care am implementat in liceul nostru, la clasele avute în încadrare, metode și procedee pentru motivarea elevilor cu privire la autoacceptare, dezvoltare personală, arte și meșteșuguri, orientare profesională; Prof. Stoicescu Denisa**

**Implementarea proiectului "Trăiește de nota 10" în școală în colaborare cu ONG "Respiro", prin prezentarea la orele de dirigenție a materialelor furnizate de Asociația Respiro (Educație financiară, Formarea obiceiurilor, Nutriție, Modele); Prof. Stoicescu Denisa**

## **OCTOMBRIE**

**2 octombrie- promovare materiale legate de drepturile copiilor si adolescentilor in mediul online 9B prof. Lacatus**

**Parteneriat-Asociatia Preventis din Cluj**

**21 octombrie-promovare activitati antidrog, despre alcool, consum marihuana-prof.Pavel**

**Prezentare materiale furnizate de catre Asociația Preventis (organizație nonguvernamentală, care are ca scop promovarea sănătății și educației în vederea prevenirii riscurilor asociate consumului de substanțe și a altor comportamente adictive în mediul școlar și extrașcolar) la orele de dirigentie si la orele de consiliere si orientare clasele 9P, 10P, 11P: "Go\_Up\_not\_high", "Promit", "Cele doua fete opuse. Să vorbim despre droguri"; Prof. Stoicescu Denisa**

**22 octombrie promovare regulilor de circulatie rutiera -prof.Pavel**

**Invatam sa luam decizii,stresul la examene 12A-prof. Constantinescu**

# **NOIEMBRIE**

## **Parteneriat Asociata eLIBERARE**

**11 noiembrie promovare activitati legate de traficul de persoane-prof.Gheorghiu ,Stoicescu Denisa,**

**19 noiembrie -promovarea Zilei Nationale fara Tutun-XIP  
prof.Lacatus**

**20 noiembrie-Ziua Internationala a drepturilor Copilului 12A-  
prof. Constantinescu**

**18 noiembrie EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ PRIN FILM  
DOCUMENTAR- elevii au participat la proiecția filmului  
FURIA ALBA ( problematica vizată- bullyingul in școala). -  
Asociatia Fluturi Albi**

## **DECEMBRIE**

**Expozitie cu teme hibernale- prof.Pavel**

**Activitate dedicata zilei de 1 decembrie-prof.Arghiriade**

**Dezbateri cu elevii pe tema MICA UNIRE 10T,10E,12T,12E**

**Evenimente de tipul „SECRET SANTA”10T,10E,12T,12E**

**Obiceiuri si traditii de Craciun 10T,10E,12T,12E**

**21 decembrie Spectacol muzical-prof. Danut Andrei**

**22 decembrie Colinde 9T,prof.Dogaru**

## **IANUARIE**

**Participare la Ziua Portilor deschise la Institutul de Cercetare Brasov(catedra servicii)**

**Activitate cu tema Educatie financiara in colaborare cu Universitatea Transivania Brasov (catedra servicii)**

**Participare la Conferinta Internationala" Educatia o poarta catre bunastare pentru toti copii"(catedra servicii)**

**Participare la Conferinta Internationala Edu magic-„Învatare prin joc"(catedra servicii)**

**Implementarea programului educatie financiara prin platforma junior achievement Romania-Prof. Stoicescu Denisa, (catedra servicii)**

**Activitatea cu tema Educatie financiara in colaborare cu Universitatea Transilvania Brasov(catedra servicii)**

# **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA de EVALUARE si ASIGURARE a CALITATII**

**Semestrul I, anul scolar 2021-2022**



**Componenta CEAC in sem.I, an scolar 2021/2022 este:**

**-Prof. Nicoleta Arghiriade- coordonator**

**-Prof. Anca Ionescu**

**-Prof. Mihaela Udrea**

**-Prof. Andreea Brinzi**

**-Prof. Daniel Safta-reprezentant sindicat**

**-Stefania Moroza, clasa a 10-a E-  
reprezentant elevi**

**-Florin Marcu-membru-reprezentant Consiliul  
Local**

- Elaborează și aplică proceduri**
- Intocmește : PAS, Planul de îmbunătățire și Raportul de autoevaluare,**
- Păstrează legătura cu ARACIP**
- Informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității**
- Intalniri în ședințe de lucru**
- Dezabate calificativele obtinute**
- Identifica punctele tari și a punctele slabe**
- Propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.**

**In sem. I, s-au desfasurat in cadrul CEAC urmatoarele activitati:**

- S-a realizat Planul de actiune al scolii (PAS)**
- S-au analizat punctele slabe din Raportul de Autoevaluare si s-a intocmit Planul de Imbunatatire**
- S-au stabilit strategii in vederea monitorizarii interne lunare**
- S-a actualizat baza de date a comisiei**
- S-a inceput completarea si realizarea documentelor CEAC**
- Revizuirea Regulamentului de functionare CEAC, Revizuirea Manualului CEAC**
- Stabilirea responsabilitatilor membrilor CEAC**
- S-a finalizat si s-a incarcat RAEI 2020-2021 pe platforma ARACIP**
- S-a initializat RAEI 2021-2022**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL SERVICIULUI SECRETARIAT  
PE SEMESTRUL I**

**AN ȘCOLAR 2021/2022**

- ▶ **A. Au fost efectuate următoarele lucrări:**
- ▶ **completare și eliberare diplome de bacalaureat și competențe profesionale pentru absolvenții participanți la ambele sesiuni, certificate de absolvire a liceului și a ciclului inferior al liceului, a foilor matricole;**
- ▶ **întocmire și finalizare cataloage de corigență și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (borderouri, bilete, teze);**
- ▶ **întocmire situații statistice școlare privind nr, mișcarea și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2020-2021, început de an 2021-2022 și sfârșitul semestrului I**
- ▶ **stabilire efective de elevi la începutul anului**
- ▶ **deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, realizarea mișcării elevilor;**

- ▶ **încheiere contracte individuale de muncă a celor care au fost încadrați pe perioadă determinată și întocmire contracte individuale de muncă a celor nou veniți și a contractelor individuale de muncă pentru încadrarea în regim de plata cu ora;**
- ▶ **încheiere acte adiționale ori de câte ori este nevoie și aducere la cunoștință salariaților**
- ▶ **actualizare registru electronic privind evidenta salariaților și transmitere la ITM ori de câte ori este nevoie ;**
- ▶ **întocmire și actualizare fișe de post;**
- ▶ **întocmire dosare de personal pentru cadrele didactice venite în unitate;**
- ▶ **întocmire și transmitere în termen la ISJ Prahova a statului de funcții, tabelului de plata cu ora pentru personalul didactic;**

- ▶ **întocmire și depunere în termen la ISJ Prahova a situațiilor legate de normarea personalului didactic în anul școlar 2021-2022 – situația normelor, situația pe discipline, fișa de încadrare, a personalului didactic auxiliar și nedidactic;**
- ▶ **completare bază de date on-line solicitate de ISJ Prahova , au fost introduse în SIIIR datele elevilor, transferările, promovări, normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic,întocmirea documentației pentru înscrierea ca audienți a elevilor care au studiat într-o țară străină**
- ▶ **întocmire stat de plată, pontaje lunare pentru tot personalul unității, ține evidența concediilor de odihnă și a medicalelor pentru întreg personalul din unitate;**
- ▶ **întocmire decizii pentru personalul școlii, a comisiilor din școală;**

- ▶ **întocmire decizii și liste anexe pentru acordarea gradelor didactice, grad sau treaptă profesională, a trecerii la o altă gradație de vechime și alte drepturi salariale, cu înștiințarea salariaților de modificările apărute;**
- ▶ **întocmire contracte individuale de muncă, acte adiționale și fișe de post în cadrul grantului pentru licee - Proiectul ROSE ;**
- ▶ **primire dosare de bursă, de bursă profesională și pentru sprijinul financiar "Bani liceu", verificare în vederea stabilirii beneficiarilor, raportare, întocmire liste absențe și state de plată;**
- ▶ **întocmire și păstrare situație lunară privind alocația de stat pentru copii;**
- ▶ **redactare corespondență și ține registrul de intare/ ieșire în/din unitate;**



- ▶ **Completare/ eliberare adeverințe cu diferite sporuri pentru personalul pensionat sau care urmează să se pensioneze prin culegerea datelor din arhivă, completare și eliberare de adeverințe de salariat, de sănătate pentru personalul școlii;**
- ▶ **Completare/ eliberare de foi matricole, adeverințe de elev, adeverințe de studiu, etc de câte ori au fost solicitate ;**
- ▶ **afișarea la avizier a modificărilor legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației;**
- ▶ **întocmire dosare de grade didactice, împreună cu profesorul responsabil de formarea cadrelor didactice ;**
- ▶ **ține evidența PO și le revizuieste ori de câte ori este nevoie;**
- ▶ **răspunde de siguranța cataloagelor împreună cu profesorul de serviciu pe școală;**

▶ **B.COOPERARE:**

- ▶ **personal–resurse umane, asistență managerială elevi, registratură-relații cu publicul**
- ▶ **S-a asigurat continuitate a activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu toate implică aceasta: furnizare informații, eliberare documente, efectuarea diferitelor situații cerute de conducerea unității**
- ▶ **S-a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezența în instituție.**
- ▶ **Relațiile față de conducerea instituției au fost de subordonare și respect reciproc, iar față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic au fost de colaborare și respect reciproc.**
- ▶ **Ar fi necesară o mai bună colaborare cu elevii și părinții acestora.**

- ▶ **C. Dificultăți interne și externe:**
- ▶ - **Nerespectarea programului de relații cu publicul.**
- ▶ - **Pentru a răspunde cu promptitudine unor solicitări, se amână efectuarea anumitor sarcini propuse.**
- ▶ - **Desființarea celui de-al doilea post de secretar îngreunează desfășurarea activității.**
- ▶ - **Lucrările urgente solicitate de ISJ se suprapun și au termene foarte scurte**
- ▶ - **Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele copiilor**

- ▶ **D: Propuneri pentru creșterea eficienței:**
- ▶ **Promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, studierea și cunoașterea personalității umane, relația cu publicul- componentă importantă a compartimentului secretariat.**
- ▶ **Având în vedere complexitatea, activitatea polivalentă, urgențele și intervenirea situațiilor neprevăzute, capacitatea de a da prioritate rezolvării unor situații urgente este necesar a se menține standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde în compartimentului secretariat**
- ▶ **Dezvoltarea abilităților de comunicare în alte situații decât cele școlare.**

**Secretar șef,  
Vasilu Amalia Cecilia**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
COMPARTIMENT FINANCIAR  
CONTABILITATE  
SEM I AN SCOLAR 2021-2022**

**Compartimentul de contabilitate cuprinde următoarele activități :**

- ▶ **Raportari financiare, trim. si anual;**
- ▶ **Introducerea bugetelor in sistemul național de raportare Forexebug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic.**
- ▶ **Monitorizarea cheltuieli personal –lunar;**
- ▶ **Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(100,112) - lunar;**
- ▶ **Lunar: State de plată salarii ( verificare centralizare, calcul viramente, plata)**
- ▶ **Întocmire OTP : asistenta sociala, burse –lunar; furnizori, pentru cheltuieli materiale și servicii- permanent ;**

- ▶ **Întocmirea bilanței de verificare-lunar;**
- ▶ **Alimentări carduri salarii, burse, abonamente - lunar.**
- ▶ **Contul de execuție a bugetului institutiilor publice, Bilanțul scurt, Plati restante - lunar;**
- ▶ **Transmiterea situatiilor in sistemul național de raportare Forexebug - lunar;**
- ▶ **Implementare si monitorizare financiara a activitatilor din cadrul Proiectului ROSE**

**S-au obtinut sponsorizari de materiale respectiv structura plafon din grinzi de lemn in suma de 4.000 lei pentru un atelier scolar.**

- ▶ **Fondurile alocate de la bugetul de stat, conform costului standard, au fost utilizate pentru plata cheltuielilor de personal, a navetei elevilor, a burselor bani de liceu si burselor profesionale.**
- ▶ **Deasemnea s-au platit activitatile remediale desfasurate in cadrul Proiectului Rose.**
  
- ▶ **Veniturile proprii realizate din taxe scutiri la bugetul de venituri si subventii, in suma de 473 lei au avut urmatoarele destinații și s-au utilizat pentru plata unor materiale de iluminat.**
- ▶ **Veniturile din chirii se varsa integral la bugetul local.**



**Fondurile alocate de la bugetul local s-au utilizat pentru plata navetei personalului, cheltuielilor cu bunuri servicii ( utilitati, materiale contracte de service), ajutoare pentru elevii cu CES, burse elevi, cursuri de perfectionare, dezinfectie, dezinsectie, deratizare.**

**o** **Reparatiile curente s-au realizat astfel:**  
**in corpul A - *Inlocuire hidroizolatie la terasa secretariat si ateliere scolare si inlocuire tabla acoperis cancelarie;***  
**la sala de sport - *Inlocuire hidroizolatie la terasa necirculabila***  
***Obiectele de inventar au constat in achizitia de draperii in Salile de clasa.***

## **B. Relatii de cooperare**

**Relatiile sunt bune, insa se incearca permanent perfectarea lor cu managementul, colegii, elevii si parintii acestora.**

## **C. Dificultati**

**Culegerea de informatii de la diriginti si profesori implicati in diverse proiecte este greoaie si cu multe insistente. Un ajutor important vine din partea personalului didactic auxiliar.**

## **D. Propuneri**

**Implicarea concreta a comisiilor din institutie numite pentru diverse activitati ar scurta timpul de prelucrare a datelor si am lucra mult mai usor.**

**RAPORT DE  
ACTIVITATE  
AL SERVICIULUI  
ADMINISTRATIV**

▶ LUCRARI EFECTUATE:

- ▶ -intocmirea documentelor pentru obtinerea autorizatiei de functionare a unitatii;
- ▶ -asigura verificarea instintoarelor, pichetelor PSI si a hidrantilor;
- ▶ -asigura si distribuie materialele de curatenie necesare pentru igienizarea spatiilor de invatamant;
- ▶ -instruieste personalul nedidactic privind SSM si PSI;
- ▶ -tine evidenta concediilor de odihna a personalului nedidactic din unitate;
- ▶ -intocmeste graficul de lucru pentru paznici;
- ▶ -centralizeaza si intocmeste referate pentru asigurarea necesarului de materiale pentru compartimentele: secretariat, contabilitate, administratie, cadre didactice;
- ▶ -repartizeaza, in fiecare zi, sarcini pentru personalul nedidactic si urmareste finalizarea acestora;
- ▶ -verificarea sobelor si maturarea cosurilor;
- ▶ -constata saptamanal deteriorarile din unitate si autorii acestora, si ia masuri pentru remedierea acestora;
- ▶ -asigura curatenia si igienizarea spatiilor in vacantele scolare;
- ▶ -intocmeste si verifica inventarele pe fiecare clasa, impreuna cu dirigintii;
- ▶ -alte sarcini trasate de conducerea unitatii de invatamant.
- ▶ revacarea partiala a hidroizolatiei pe sala de sport si secretariat.
- ▶ inlocuirea ferestrelor de la parter corp A.

## COMUNICAREA

- ▶ - cu cadrele didactice ;
- ▶ - cu elevii școlii;
- ▶ - cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă.
- ▶ - I.S.J., Primărie, Directia de Sanatate Publica, ISU, Politie, etc.

## PROIECTE DE ACTIVITATI VIITOARE

- ▶ O mai buna colaborare cu cadrele didactice din scoala pentru pastrarea in mai bune conditii a dotarilor din unitate

## ▶ Consolidarea corpului A.

## ▶ Renovarea salii de sport.

## PROPUNERI/ SOLICITARI PRIVIND DOTAREA SERVICIULUI ADMINISTRATIV

- ▶ Materiale si ustensile de curatenie mai bune calitativ
- ▶ Aparate moderne de birou (multiplicat, calculatoare, fax, imprimante etc.)
- ▶ Obiecte de micro-climat, colorit, izolare fonica, mobilier

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI:

- ▶ Mentinerea curateniei
- ▶ Incadrarea cu personal calificat
- ▶ Solutionarea cu promptitudine a problemelor aparute (deteriorarea mobilierului, a grupurilor sanitare etc)

### PUNCTE SLABE:

- ▶ Venituri mici pentru achizitionarea de mobilier nou si pardoseala in corpul A.
- ▶ Baza materiala

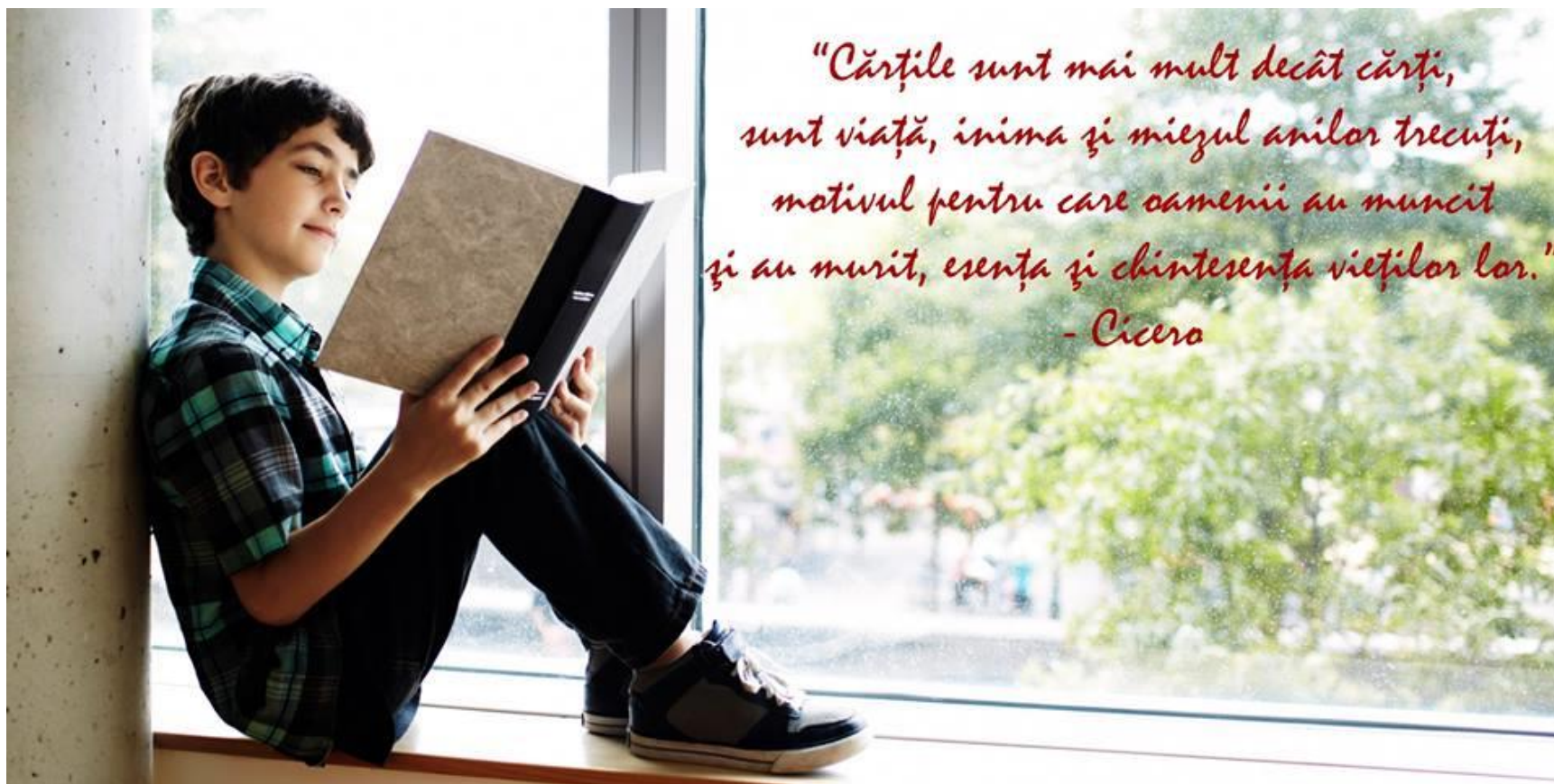
### OPORTUNITATI:

Adaptarea bazei materiale cerintelor actuale si aici avem in vedere atat achizitionarea de mobilier nou pentru salile de clasa din corpul A, cat si adaptarea celui existent noilor cabinete de romana , franceza si matematica. Usile din corpul A la salile de clasa au un grad de deteriorare avansat motiv pentru care solicit inlocuirea lor cu altele noi cat mai repede posibil .

### AMENINTARI:

- ▶ Preluarea de catre Comunitatea Locala a unor spatii scolare.
- ▶ Preluarea de catre firme specializate a spatiilor pentru igienizare.
- ▶ Inscrisoare in numar tot mai mic a elevilor.

# BIBLIOTECA SCOLARA



*"Cățile sunt mai mult decât cărți,  
sunt viață, inima și miezul anilor trecuți,  
motivul pentru care oamenii au muncit  
și au murit, esența și chintesența vieților lor."  
- Cicero*



## ACTIVITATI REALIZATE

- ▶ **ACTIVITATI CURENTE:-**  
INVENTARIEREA,,CONSERVAREA,GESTIONAREA  
FONDULUI DE CARTE
- ▶ -INITIEREA SI PARTICIPAREA LA ACTIVITATI DE  
PROMOVAREA LECTURII ATAT FIZIC,CAT SI ON-LINE:-  
"CITIM IMPREUNA", "LECTURI SCOLARE",RECENZII SI  
PREZENTARI CARTE
- ▶ -PARTICIPAREA LA ACTIVITATILE METODICO-  
STIINTIFICE ORGANIZATE DE CASA CORPULUI  
DIDACTIC PRAHOVA IN MEDIUL ON-LINE:  
  
-COLABORAREA IN VEDEREA ORGANIZARII UNOR  
ACTIVITATI DEDICATE PERIOADEI ACTUALE:  
  
-"DISTANTARE SOCIALA,DISTANTARE  
CULTURALA",,"IMPACTUL RETELELOR DE  
SOCIALIZARE..,"



## *RELATII COOPERARE*

- \*CASA CORPULUI DIDACTIC PRAHOVA, PRIN PARTICIPAREA LA ACTIVITATILE INITIATE DE ACEASTA: ACTIVITATI METODICO -STIINTIFICE SI CULTURALE
- CASA DE CULTURA “I.L.CARAGIALE PLOIESTI”-CONCURS “APROAPE DE EMINESCU”
- RELATII DE COOPERARE LA NIVELUL INSTITUTIEI CU COLEGII SI PROFESORII PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR PROPUSE(CELEBRAREA UNOR PERSONALITATI LITERARE SI A ZILEI CULTURII, ACTIVITATI DE PROMOVAREA LECTURII)

## ***-PROPUNERI PENTRU CRESTEREA EFICIENTEI***

**INTENSIFICAREA ACTIUNILOR COMUNE AVAND CA SCOP  
PROMOVARII CARTII SI A LECTURII, FIE CA ESTE VORBA DE  
LECTURA SCOLARA SAU DE LECTURA EXTRASCOLARA**

**-ACHIZITIONAREA UNOR CARTI CARE SA CORESPUNDA  
CERINTELOR ACTUALE ALE PROFESORILOR SI ELEVILOR**

**-DOTAREA BIBLIOTECII CU ECHIPAMENTE CARE SA PERMITA  
INFORMATIZAREA PRODUSELOR OFERITE DE ACEASTA**

## EXEMPLE DE BUNE PRACTICI

- ▶ ACTIVITATEA ON-LINE “APROAPE DE EMINESCU” REALIZATA IN COLABORARE CU CASA DE CULTURA ILCARAGIALE, PROF. GHITA SI CL. IXC
- ▶ PREZENTARE CARTE REALIZATA IN COLABORARE CU PROF. MILU R SI CLASA XIIS PRIN INTERMEDIUL CLASSROOM-ULUI
- ▶ “CITIM IMPREUNA”, ACTIVITATE REALIZATA CU ELEVII CL. IXC SI XIA

- ▶ **Analiza noastra de astazi, facuta atat la nivel macro cat si micro ne ajuta sa ne stabilim mai usor prioritatile dupa ce am constatat locul/pozitia in care ne aflam.**
- ▶ **Este nevoie sa facem un „reset” atat modului cum construim actul didactic cat si a modului cum ii determinam/influentam pe elevi sa participe sa se reconecteze la invatatura, iar Scoala inseamna seriozitate, responsabilitate, efort intelectual, asumarea si implicarea in cadrul fiecarei ore de curs.**
- ▶ **Iar noi putem face aceasta, fie si datorita faptului ca am constientizat prin discutiile si analiza de astazi unde ne aflam si unde dorim sa ajungem.**

▶ **D.Sarbu- martie 2022**